



## Estilo CIAEM

Estas indicaciones asumen muchas de las normas del *Estilo APA, Sexta Edición*, pero no todas. Debe usar este estilo para preparar un trabajo para el CIAEM. Para la propuesta inicial debe quitar los nombres de autores y las referencias institucionales.

Usted puede descargar plantillas con el *Estilo CIAEM* en la página web de la XIV CIAEM.

- [Bibliografía y referencias, citas textuales y listado](#)
- [Contenido](#)
- [Encabezado](#)
- [Esquemas, dibujos, gráficos, tablas, fotografías, etc.](#)
- [Etiquetas o contenidos en textos especiales, tamaño de la letra](#)
- [Fuente del texto](#)
- [Interlineado de todo el texto](#)
- [Justificación del texto](#)
- [Listados y viñetas](#)
- [Márgenes izquierdo y derecho, superior e inferior,](#)
- [Nombre del autor o autores, afiliaciones institucionales y dirección de correo electrónico](#)
- [Nombres especiales, símbolos y nomenclatura.](#)
- [Notas](#)
- [Oraciones](#)
- [Paginación](#)
- [Páginas, números máximos](#)
- [Palabras clave](#)
- [Papel, tamaño](#)
- [Párrafos](#)
- [Pie de página](#)
- [Plantilla](#)

- [Resumen](#)
- [Título general de la ponencia](#)
- [Títulos, niveles](#)

### **Bibliografía y referencias, citas textuales y listado**

Se debe seguir el manual de la APA. La última versión es la sexta que salió en el año 2009: se puede consultar directamente la página [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org).

La veracidad de las citas bibliográficas serán responsabilidad del autor o autores de la ponencia. Estas serán presentadas por orden alfabético y deberán ajustarse a las normas APA. Las citas bibliográficas que se hagan en el texto del artículo deben tener su correspondencia en las "referencias bibliográficas".

Aquí un ejemplo de la presentación del listado final de bibliografía y referencias

<b>Bibliografía y referencias</b>
Álvarez Manilla, J. M., Valdés Krieg, E. & Curiel de Valdés, A. B. (2006). Inteligencia emocional y desempeño escolar. <i>Revista Panamericana de Pedagogía</i> , 9, 9-33.
American Psychological Association. (2009). <i>Publication manual of the American Psychological Association</i> . (6th ed.) Washington, DC: American Psychological Association. Viadero, D. (2007, 19 de diciembre).
Murzynski, J., & Degelman, D. (1996). Body language of women and judgments of vulnerability to sexual assault. <i>Journal of Applied Social Psychology</i> , 26, 1617-1626. doi: <a href="https://doi.org/10.1111/j.1559-1816.1996.tb00088.x">10.1111/j.1559-1816.1996.tb00088.x</a>
Social-Skills programs found to yield gains in academic subjects. <i>Education Week</i> , 27(16), 1-15.

### **Contenido**

Para comunicaciones, se recomienda que contemple, al menos, los siguientes aspectos: planteamiento del problema o tema objeto de estudio, antecedentes y fundamentación teórica, diseño y metodología, resultados, discusión de resultados, conclusiones, limitaciones del estudio y, en su caso, prospectiva.

En el caso de experiencias, en particular: introducción, descripción cuidadosa de la experiencia realizada (debe incluir lugares, segmentos de población, tiempos, métodos, y todos los detalles pertinentes), conclusiones sobre la misma (que consignen resultado y que muestre la originalidad, la naturaleza de la innovación y la relevancia de la experiencia para la comunidad de educación matemática) y referencias bibliográficas involucradas en la ponencia.

Conviene que la ponencia incluya una sección final de conclusiones, que esté claramente identificada.

### **Encabezado**

Incluya el título de la ponencia o una síntesis del mismo.

Alineado a la izquierda, en itálica. En 11 puntos. No poner en la primera página.

### **Esquemas, dibujos, gráficos, tablas, fotografías, etc.**

Deben ser aquellos necesarios para complementar o clarificar el texto. Se numerarán consecutivamente en función del tipo (tabla, gráfico...).

En las tablas use el siguiente ejemplo como guía:

Tabla 4

*Profesorado en enseñanza de la matemática. Créditos y horas lectivas*

Universidad	Matemática		Pedagogía		Otras		Total	
	créditos	horas	créditos	horas	créditos	horas	créditos	horas
UNED	59		27		12		98	
UCR	52	55	27	46	27	32	106	133
UNA	54	63	30	36	14	16	98	115

Notas. Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ. Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ

Es un formato de tabla muy sencillo. El nombre de la tabla en itálica.

En figuras, dibujos, imágenes: ponga el título en el pie, debajo:



Figura 27. Mapa de Chiapas, México.

Note que el nombre de la figura está en letra normal (no itálica).

**Etiquetas o contenidos en textos especiales, tamaño de la letra**

El tamaño de la letra debe ser: Times New Roman 11 pts. en esquemas, dibujos, gráficos, tablas, fotografías, encabezados, pies de página, notas de pie de página, listado de referencias y bibliografía, y citas textuales de más de 40 palabras (párrafos independientes).

**Fuente del texto**

La fuente de base debe ser Times New Roman de 12 puntos.

**Interlineado de todo el texto**

Todos los textos con interlineado sencillo.

**Justificación del texto**

Todo el texto (salvo título y subtítulos y pies de página) justificado a la izquierda.

**Listados y viñetas**

Use las menos posibles.

La viñeta debe quedar a 0,5 cm, y el texto a 1 cm.

### **Márgenes izquierdo y derecho, superior e inferior,**

Todos de 2,54 cm (1 pulgada).

### **Nombre del autor o autores, afiliaciones institucionales y dirección de correo electrónico**

Primero el nombre de pila y luego los apellidos. En un siguiente renglón: afiliación institucional. En otro renglón. País. En otro: dirección de su correo electrónico. En caso de varios autores repetir el procedimiento.

Use mayúsculas solo para la letra inicial del nombre o nombres cuando sea pertinente. Justificación a la izquierda. Apellido principal de autores en negrita.

### **Nombres especiales, símbolos y nomenclatura.**

Los autores deben emplear aquellos que estén normalizados en la educación.

### **Notas**

Se numerarán consecutivamente y su texto se recogerá a pie de página, restringiéndolas al mínimo necesario. Se evitarán las notas que sean simples referencias bibliográficas, en cuyo caso deberán ir en el texto de acuerdo a las reglas de la APA versión sexta.

### **Oraciones**

Deje un solo espacio después de cada oración.

### **Paginación**

En encabezado a la derecha.

### **Páginas, números máximos**

Para ponencias y otras contribuciones al programa científico son:

- Conferencias plenarios y conferencias paralelas: hasta 15 páginas.
- Comunicaciones: 8-12 páginas.
- Pósters: 2 páginas.
- Talleres: 8-12 páginas.
- Minicursos: 8-12 páginas.

Estos tamaños incluyen referencias, cuadros, imágenes, bibliografía y apéndices.

### **Palabras clave**

Debajo del resumen, se deben incluir de 5 a 10 palabras clave o frases cortas (lexemas o descriptores). Se usarán palabras clave o términos internacionalmente aceptados en el campo de la educación para expresar conceptos y contenidos.

También con márgenes iguales que el resumen: a lo sumo 1 cm a ambos lados. Separadas por comas.

### **Papel, tamaño**

Tipo carta de 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 pulgadas).

### **Párrafos**

Interlineado de párrafos seguido, sin dejar un renglón en blanco.

Párrafos separados por 6 puntos. salvo en el caso de las tablas, que debe ser el normal simple.

Cada párrafo debe iniciar con sangría de 1cm.

### **Pie de página**

Incluya:

Justificado a la izquierda el tipo de modalidad (Comunicación, Póster o Taller) y justificado a la derecha el texto: *XIV CIAEM-IACME, Chiapas, México, 2015.*

Ambos textos en 11 puntos.

### **Plantilla**

Le recordamos que puede descargar la plantilla con indicaciones precisas.

### **Resumen**

Debe tener entre 75 y 150 palabras, en el idioma de la ponencia o, si desea añadirlo en otro idioma, también, puede hacerlo. El resumen debe estructurarse de la siguiente manera, muy brevemente: introducción, que recogerá el objetivo o finalidad de la investigación, metodología, y principales hallazgos o conclusiones.

Debe colocar el nombre “Resumen” para cada resumen que incluya (en el idioma del resumen) con minúsculas, letra negrita y centrado. Letra normal.

Una sangría de 1cm a ambos lados.

### **Título general de la ponencia**

Lo más ilustrativo y conciso posible. Entre 8-9 palabras clave significativas.

### **Títulos, niveles**

*Primer nivel*, título de la ponencia: primera letra mayúscula y minúsculas el resto, en negrita y centrado. En tamaño 16 pts.

*Segundo nivel*: primera letra mayúscula y minúsculas el resto, en negrita y centrado. Tamaño 12 pts.

*Tercer nivel*. Primera letra mayúscula y minúsculas el resto, negrita y alineado a la izquierda.

*Cuarto nivel*: Con sangría. Primera letra mayúscula y minúsculas el resto, negrita y alineado a la izquierda. Puntuación (un punto) y sigue el párrafo.

*Quinto nivel*: Con sangría. Primera letra mayúscula y minúsculas el resto, itálica, negrita, y alineado a la izquierda. Puntuación (un punto) y sigue el párrafo.